

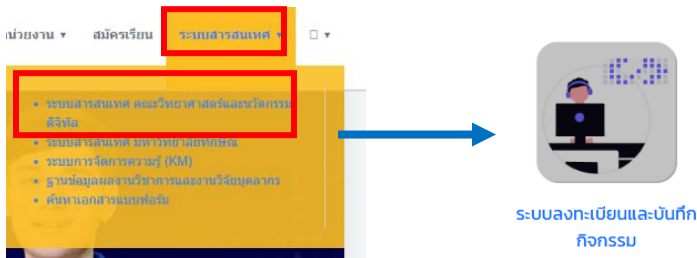
คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนและบันทึกกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

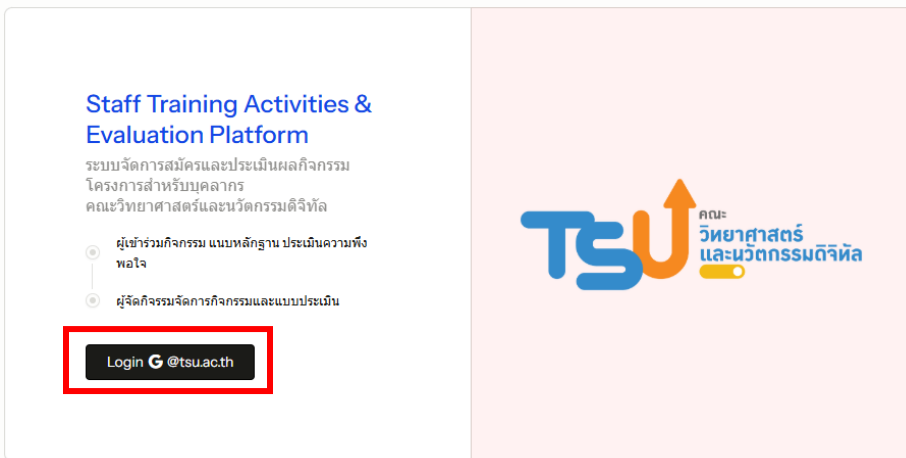
ผู้ใช้งานทั่วไป

1. เข้าสู่ระบบผ่านทางระบบสารสนเทศของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล หรือ URL

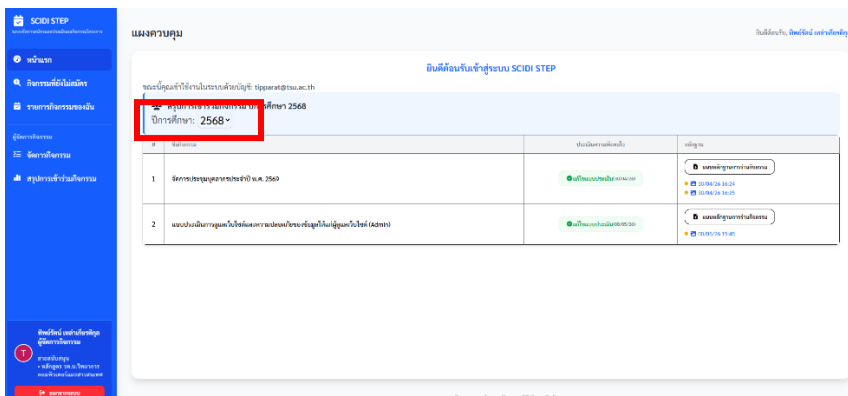
<https://mis.scidi.tsu.ac.th/step/>



2. คลิกปุ่ม login ใส่ username และ password ด้วยอีเมล @tsu.ac.th



3. เข้าสู่หน้าจอหลักหน้าแรก คลิกเลือกปีการศึกษาเพื่อดูประวัติการเข้าร่วมในการศึกษานั้นๆ และภาพกิจกรรมที่ได้แนบไว้



4. เมื่อต้องการดูกิจกรรมทั้งหมดที่มี คลิกที่เมนู กิจกรรมที่ยังไม่สมัคร

The screenshot shows the SCIDI STEP web application interface. On the left sidebar, the menu item "กิจกรรมที่ยังไม่สมัคร" (Activities I haven't signed up for) is highlighted with a red box. The main content area displays a grid of activity cards under the heading "กิจกรรมทั้งหมดที่เปิดรับสมัคร" (All activities open for registration). Each card includes the activity name, date, and a button labeled "ดูรายละเอียดและลงทะเบียน" (View details and register).

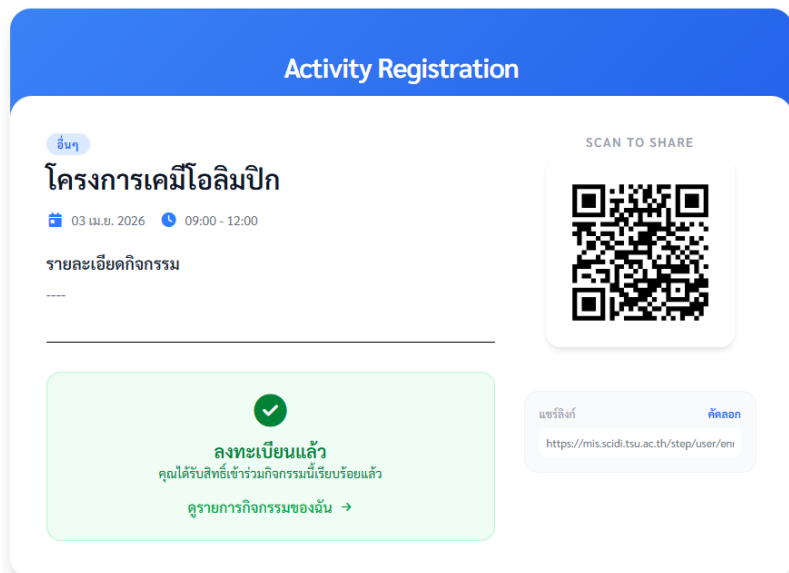
5. คลิกที่ปุ่ม ดูรายละเอียดและลงทะเบียน

This screenshot is similar to the previous one, but the "ดูรายละเอียดและลงทะเบียน" (View details and register) button for the "SCIDI KM DAY 2025" activity is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same.

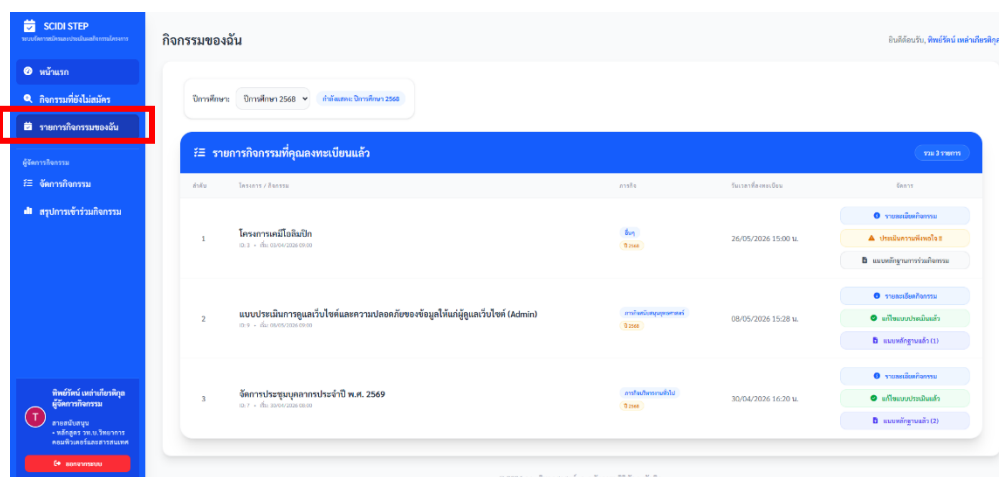
6. ในการลงทะเบียน คลิกปุ่ม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม หรือคัดลอกลิงก์ หรือ แสแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนได้อีกช่องทางหนึ่งได้

The screenshot shows the "Activity Registration" page for the event "กิจกรรม 'ทำบุญอาคารและสืบสานประเพณีสงกรานต์'" (Merit-making and celebrating Songkran). The event details include the date (20 เม.ย. 2026) and time (09:00 - 13:00). A QR code is provided for sharing. At the bottom, the "ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม" (Register to participate in the activity) button is highlighted with a red box. There is also a "คัดลอก" (Copy) button for the registration link.

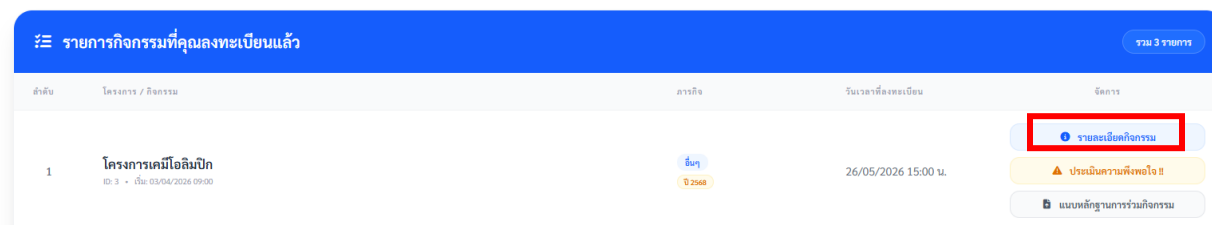
7. เมื่อลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



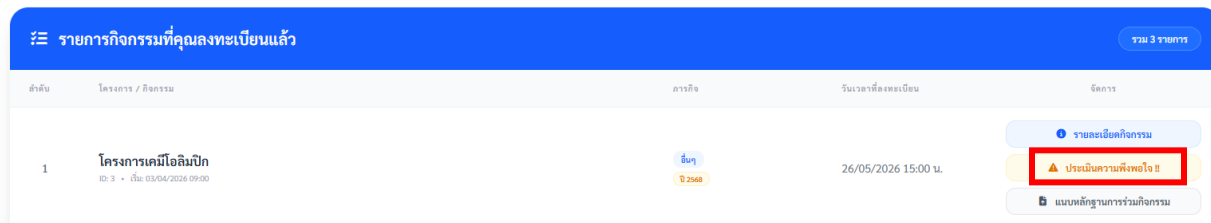
8. เมื่อต้องการดูรายการกิจกรรมที่ลงทะเบียนแล้วคลิกเมนู **รายการกิจกรรมของฉัน** ระบบจะแสดงชื่อโครงการ การกิจ ปีการศึกษา วัน/เวลาการลงทะเบียน



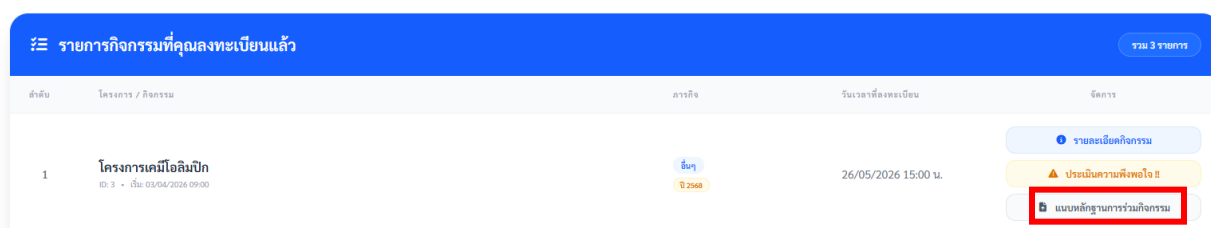
9. เมื่อต้องการดูรายละเอียดกิจกรรม คลิกที่ปุ่ม **รายละเอียดกิจกรรม** ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมนั้นๆ



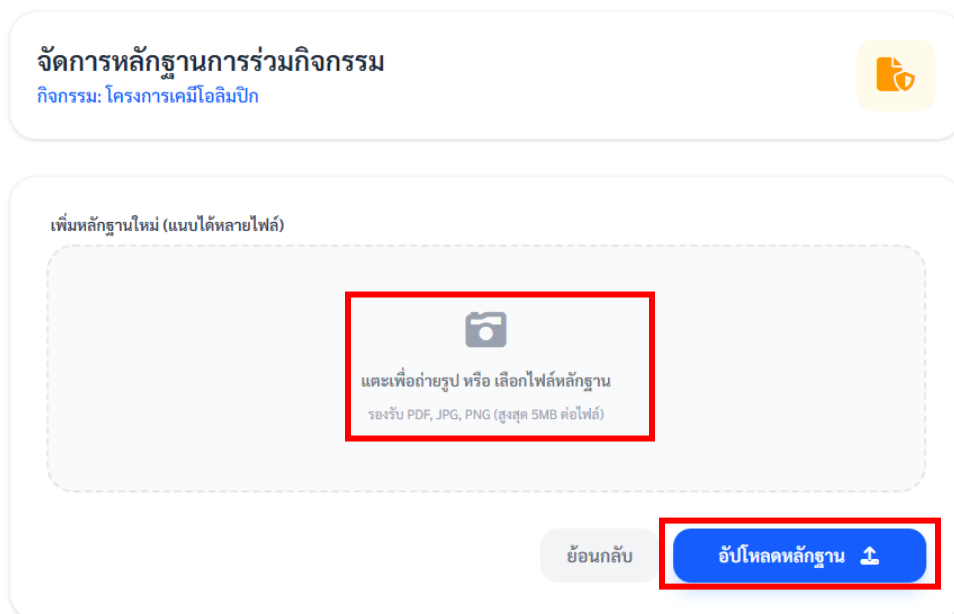
10. ประเมินกิจกรรม คลิกที่ปุ่ม **ประเมินความพึงพอใจ** จะสามารถประเมินกิจกรรมได้ภายใน 7 วัน หลังจัดกิจกรรมเท่านั้น



11. แบบหลักฐานการร่วมกิจกรรม คลิกปุ่ม **แบบหลักฐานการร่วมกิจกรรม**



12. เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม **อัปโหลดหลักฐาน** รูปภาพที่อัปโหลดจะแสดงด้านล่างของหน้าต่างนี้



กรอกรายละเอียดกิจกรรม

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อสร้างกิจกรรมใหม่ในระบบ

ชื่อกิจกรรม *

เช่น อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ...

ปีการศึกษา *

ปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน/ภารกิจ *

-- กรุณาเลือกกลุ่มงาน --

วันเริ่มกิจกรรม

เลือกวันและเวลาเริ่ม

วันสิ้นสุดกิจกรรม

เลือกวันและเวลาสิ้นสุด

รายละเอียดเพิ่มเติม


Normal **B** *I* U     

ระบุรายละเอียด...

เปิดรับสมัครทันที

หากเลือก ระบบจะแสดงปุ่มให้สมัครเข้าร่วมได้ทันที






 บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

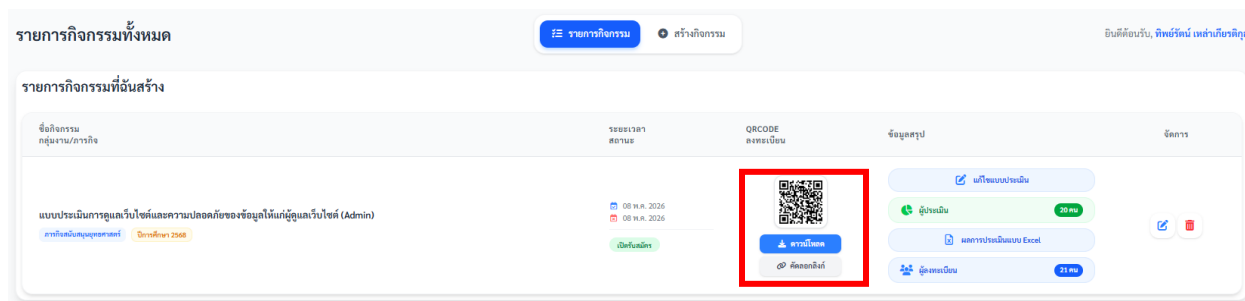
4. ดูรายการกิจกรรมที่สร้าง คลิกที่ปุ่ม รายการกิจกรรม

รายการกิจกรรมทั้งหมด รายการกิจกรรม สร้างกิจกรรม อินดีคอนวัน, พิษขันธ์ เพ่งคำเกียรติกุล

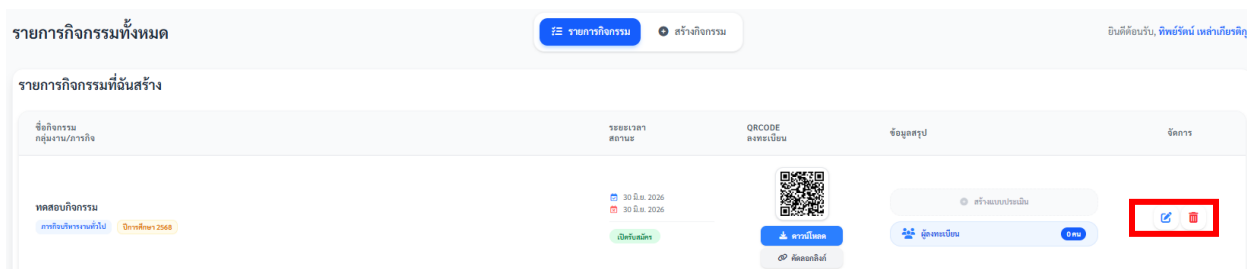
รายการกิจกรรมที่ฉันสร้าง

ชื่อกิจกรรม กลุ่มงาน/ภารกิจ	ระยะเวลา สถานะ	QR CODE สถานะเป็น	ข้อมูลสรุป	จัดการ
ทดสอบกิจกรรม ภารกิจบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2568	30 มิ.ย. 2026 30 มิ.ย. 2026 เปิดสมัคร		สร้างแบบประเมิน ผู้ลงทะเบียน 0/20	 

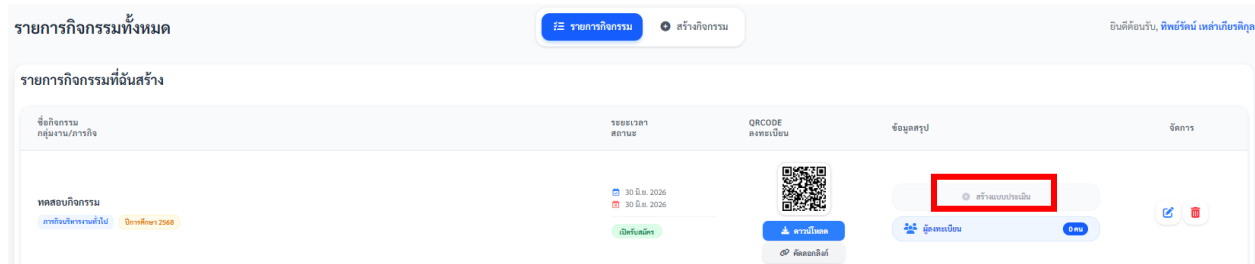
5. ระบบจะสร้างลิงก์และQR Code ของกิจกรรมให้อัตโนมัติ ผู้จัดสามารถดาวน์โหลดเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนได้



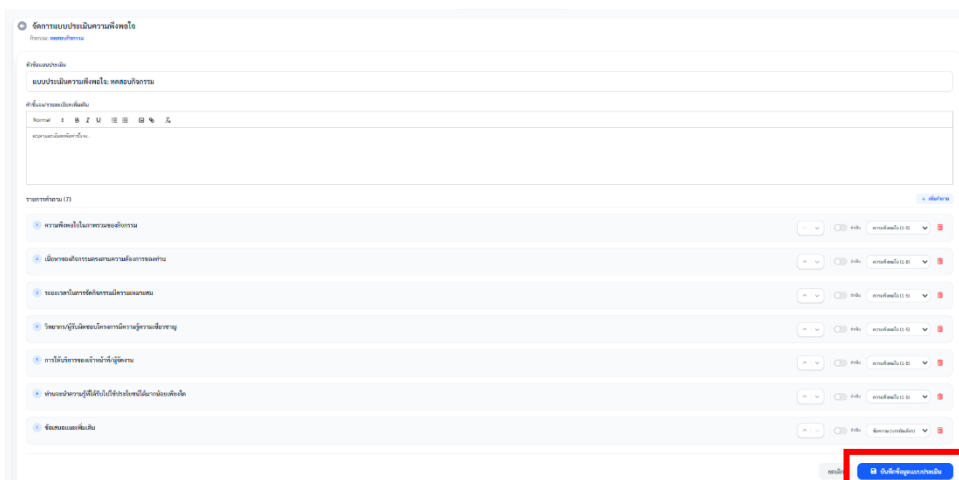
6. การแก้ไขหรือลบกิจกรรม คลิกที่ปุ่ม แก้ไข/ลบ



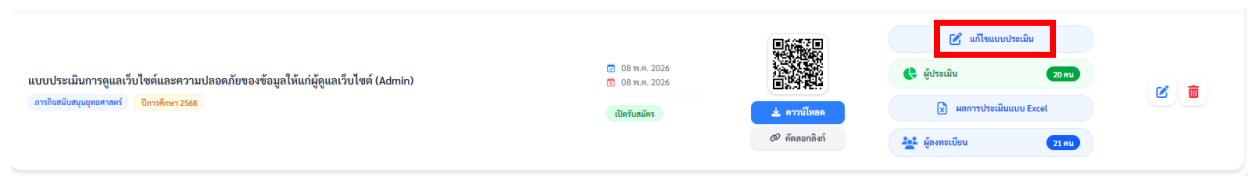
7. การสร้างแบบประเมินกิจกรรม คลิกที่ปุ่ม สร้างแบบประเมิน



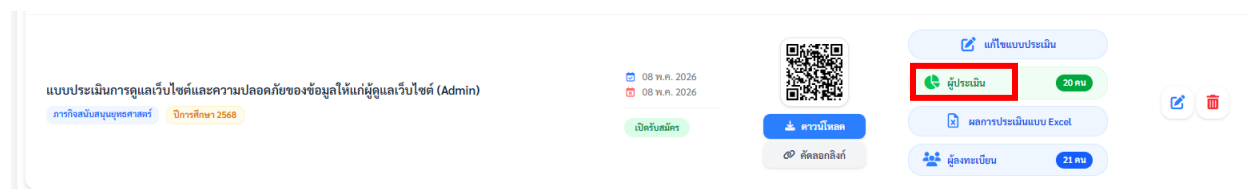
8. สร้างแบบประเมินและเกณฑ์การประเมิน แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูลแบบประเมิน



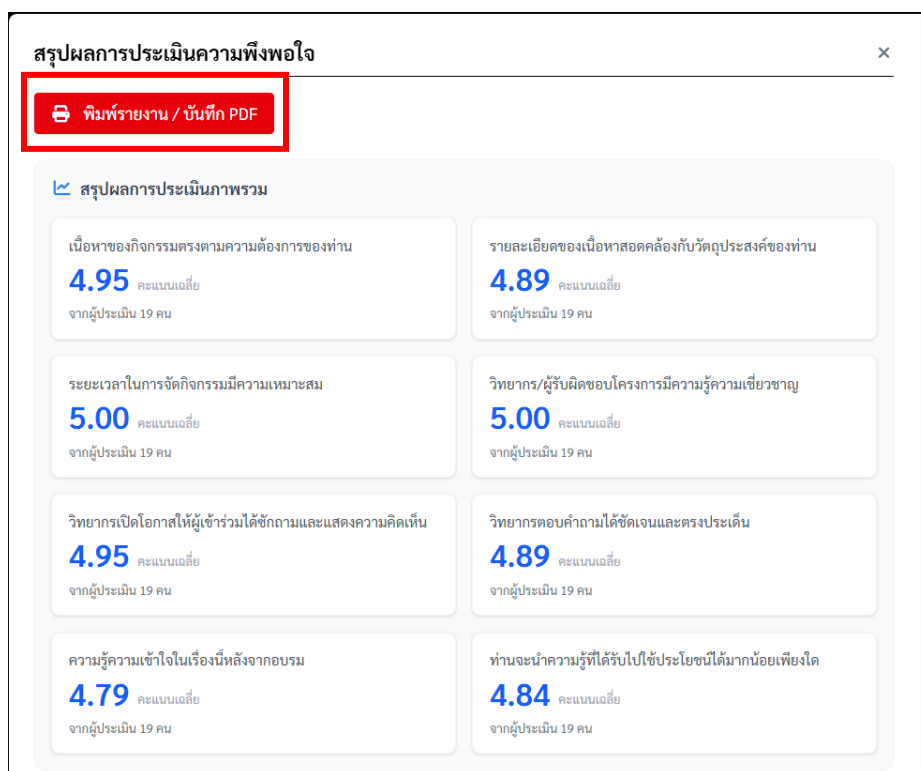
9. หากต้องการแก้ไขแบบประเมิน คลิกที่ปุ่ม แก้ไขแบบประเมิน



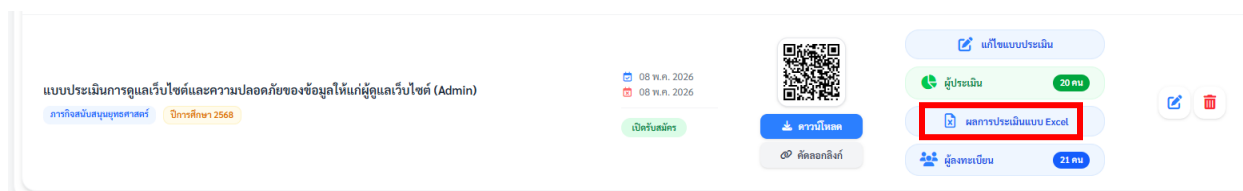
10. ดูข้อมูลสรุปในภาพรวมและรายชื่อ คลิกที่ ผู้ประเมิน โดยระบบจะแสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินให้ทราบ



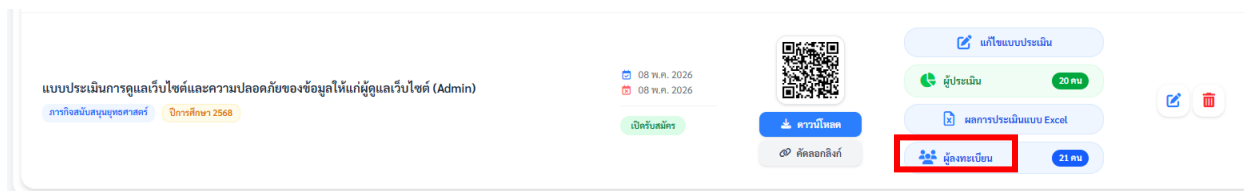
11. ถ้าต้องพิมพ์รายงาน เป็น PDF คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน



12. ถ้าต้องการพิมพ์รายงานผลประเมินเป็นไฟล์ Excel คลิกที่ปุ่ม ผลการประเมินแบบ Excel



13. หากต้องการดูข้อมูลการทำแบบประเมินและแนบหลักฐานของผู้ลงทะเบียนทั้งหมด คลิกที่ปุ่ม ผู้ลงทะเบียน



14. ระบบจะแสดงรายชื่อและการประเมินและการแนบหลักฐานของผู้ลงทะเบียนทั้งหมดให้ทราบ

ผู้ลงทะเบียน					
ส่งออกเป็น Excel					
#	ชื่อผู้ลงทะเบียน	วันเวลาที่ลงทะเบียน	ประเภท	หลักฐาน	แบบประเมิน
1	ขามาศา ชัยเจริญ	08 พ.ค. 2026, 09:28 น.	สายสนับสนุน	5	ประเมินแล้ว
2	สโรชา พงษ์พิทักษ์	08 พ.ค. 2026, 09:29 น.	สายสนับสนุน	1	ประเมินแล้ว
3	รญา ไขยบัณฑิต	08 พ.ค. 2026, 09:37 น.	สายสนับสนุน	ไม่มี	ประเมินแล้ว
4	วรรณกร สุขใส	08 พ.ค. 2026, 14:50 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว
5	ศุพันธ์ แก้วศรีสุวรรณ	08 พ.ค. 2026, 14:50 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว
6	ชนิกานต์ นางโสธรณ์	08 พ.ค. 2026, 14:52 น.	สายสนับสนุน	ไม่มี	ยังไม่ประเมิน
7	ธิดารัตน์ สงสุข	08 พ.ค. 2026, 14:53 น.	สายสนับสนุน	3	ประเมินแล้ว
8	ศรินทร์วิช บุญบา	08 พ.ค. 2026, 14:53 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว
9	นิษา ไพจิตร	08 พ.ค. 2026, 14:55 น.	สายสนับสนุน	ไม่มี	ประเมินแล้ว
10	ธีรเดช ใหญ่บุก	08 พ.ค. 2026, 15:02 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว

15. การดาวโหลดเป็นไฟล์ Excel คลิกปุ่ม ส่งออกเป็นExcel

ผู้ลงทะเบียน					
ส่งออกเป็น Excel					
#	ชื่อผู้ลงทะเบียน	วันเวลาที่ลงทะเบียน	ประเภท	หลักฐาน	แบบประเมิน
1	ขามาศา ชัยเจริญ	08 พ.ค. 2026, 09:28 น.	สายสนับสนุน	5	ประเมินแล้ว
2	สโรชา พงษ์พิทักษ์	08 พ.ค. 2026, 09:29 น.	สายสนับสนุน	1	ประเมินแล้ว
3	รญา ไขยบัณฑิต	08 พ.ค. 2026, 09:37 น.	สายสนับสนุน	ไม่มี	ประเมินแล้ว
4	วรรณกร สุขใส	08 พ.ค. 2026, 14:50 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว
5	ศุพันธ์ แก้วศรีสุวรรณ	08 พ.ค. 2026, 14:50 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว
6	ชนิกานต์ นางโสธรณ์	08 พ.ค. 2026, 14:52 น.	สายสนับสนุน	ไม่มี	ยังไม่ประเมิน
7	ธิดารัตน์ สงสุข	08 พ.ค. 2026, 14:53 น.	สายสนับสนุน	3	ประเมินแล้ว
8	ศรินทร์วิช บุญบา	08 พ.ค. 2026, 14:53 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว
9	นิษา ไพจิตร	08 พ.ค. 2026, 14:55 น.	สายสนับสนุน	ไม่มี	ประเมินแล้ว
10	ธีรเดช ใหญ่บุก	08 พ.ค. 2026, 15:02 น.	สายสนับสนุน	2	ประเมินแล้ว

16. การดูการเข้าร่วมกิจกรรมรายบุคคลของบุคลากรทั้งคณะ คลิ๊กที่ปุ่ม **สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม**

สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม ปีการศึกษา 2568

ปีการศึกษา: 2568

กลุ่ม: บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทย์ (จำนวน 41 คน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	กิจกรรมที่ลงทะเบียนแล้ว	ประเมินความพึงพอใจ	หลักฐาน
1	วรวรรค์ สุขใส	1	อบรมการใช้ระบบ กิจกรรม step	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินความพึงพอใจ: อบรมการใช้ระบบ กิจกรรม step (09/03/26) หลักฐาน: 09/03/26 08:25 (PNG), 09/03/26 08:35 (JPG)
		2	โครงการเคมีโอลิมปิก	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐาน: 07/04/26 17:29 (JPG)
		3	กิจกรรม "ทำบุญอุทิศและสืบสานประเพณีสงกรานต์"	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินความพึงพอใจ: กิจกรรม "ทำบุญอุทิศและสืบสานประเพณีสงกรานต์" (23/04/26) หลักฐาน: 20/04/26 10:55 (JPG), 20/04/26 10:56 (JPG)
		4	กิจกรรม "รดน้ำขอพรผู้สูงอายุชุมชน" ประจำปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐาน: 07/04/26 17:29 (JPG)
		5	จัดการประชุมบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินความพึงพอใจ: จัดการประชุมบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2569 (30/04/26) หลักฐาน: 30/04/26 16:23 (PNG), 30/04/26 16:24 (PNG)
		6	แบบประเมินการดูแลเว็บไซต์และความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินความพึงพอใจ: แบบประเมินการดูแลเว็บไซต์และความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin) (08/05/26) หลักฐาน: 08/05/26 14:52 (JPG), 08/05/26 15:38 (JPG)

17. ออกจากระบบคลิ๊กปุ่ม **ออกจากระบบ**

ออกจากระบบ

แจ้งความคุ้มครอง

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ SCIDI STEP

ขณะนี้คุณเข้าใช้งานในระบบด้วยบัญชี: tipparat@tsu.ac.th

สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม ปีการศึกษา 2568

ปีการศึกษา: 2568

#	ชื่อกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	หลักฐาน
1	โครงการเคมีโอลิมปิก	แบบประเมินแล้ว	แบบหลักฐานการร่วมกิจกรรม
2	จัดการประชุมบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2569	แก้ไขแบบประเมิน(30/04/26)	<ul style="list-style-type: none"> แบบหลักฐานการร่วมกิจกรรม หลักฐาน: 30/04/26 16:24 (JPG), 30/04/26 16:25 (JPG)
3	แบบประเมินการดูแลเว็บไซต์และความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin)	แก้ไขแบบประเมิน(08/05/26)	<ul style="list-style-type: none"> แบบหลักฐานการร่วมกิจกรรม หลักฐาน: 08/05/26 15:48 (JPG)

© 2026 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์